

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) je ustanovni zbor v Sežani, dne 21. 10. 2011 sprejel sklep o ustanovitvi Kinološkega društva Sežana.

Obnovljeni statut je bil potrjen na rednem občnem zboru dne 25. marca 2018 na sedežu društva na Bazoviški cesti 13 v Sežani.

# S T A T U T KINOLOŠKEGA DRUŠTVA SEŽANA

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Kinološko društvo Sežana (v nadaljevanju KD Sežana) je samostojna, nepridobitna, strokovnošportna, ljubiteljska kinološka organizacija, v kateri se člani združujejo z namenom, da bi opravljali dejavnosti in aktivnosti pri vzgoji in šolanju psov in njihovih vodnikov, z organizacijo kinoloških in drugih prireditev, ki prispevajo k razvoju kinologije.

Društvo, katerega delo je javno, deluje na področju Republike Slovenije. Društvo je član Kinološke zveze Slovenije, zato pri svojem delu uporablja tudi njene akte. V društvu se člani združujejo zaradi skupno določenih interesov, opredeljenih v tem statutu in v skladu z Zakonom o društvih. Društvo s svojo dejavnostjo deluje v javnem interesu (npr. reševanje ljudi s psi v naravnih katastrofah in v lavinah, iskanje pogrešanih oseb ipd.).

### 2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Sežani. KD Sežana ima svoj znak in štampiljko.



Znak (logotip) društva je pravokotne oblike in vsebuje roko – ilustracijo dlani, na kateri je stiliziran odtis tačke, ki ima v svoji sestavi tudi nakazano obliko srca, kar predstavlja prijateljstvo in povezavo človeka – vodnika in psa. Ob znaku je napis: Kinološko društvo Sežana.

Društvo zastopa predsednik društva, ki ima tudi pristojnost uporabe žiga, ki ga lahko uporabijo člani, ki jih za to pooblasti.

### 3. člen

KD Sežana je član Kinološke zveze Slovenije. Na svojem področju deluje samostojno. Za svoje obveznosti odgovarja in jamči z vsemi svojimi sredstvi.

Delo društva in njegovih organov je javno. Društvo obvešča svoje člane:

- na sejah društva,
- s pravico do vpogleda v zapisnike organov ter druge akte društva,
- z internimi obvestili preko sodobnih komunikacijskih poti,
- preko uradne spletne strani društva.

Za zagotovitev javnosti dela in dajanja točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali član, ki ga predsednik pooblasti in pooblaščen tudi odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov. Društvo obvešča širšo javnost tako, da so seje organov društva javne.

### 4. člen

KD Sežana ima upravne in strokovne organe. Podlaga za njihovo delo so določila tega Statuta in na njegovi podlagi sprejeti akti in sklepi organov društva, upoštevajoč veljavne akte, sklepe in standarde Kinološke zveze Slovenije (KZS) ter Mednarodne kinološke federacije (FCI).

## II. NAMEN IN DEJAVNOST

### 5. člen

KD Sežana z združevanjem svojih članov širi kinološko strukturo na vsem območju svojega delovanja v sodelovanju z družbenimi (reševanje), športnimi in turističnimi organizacijami.

Temeljna in osnovna dejavnost društva je izobraževanje vodnikov za strokovno vzrejo, vzgojo, šolanje in vodenje psov, skrb za njihovo zdravstveno zaščito, za vadbo in usposabljanje za nastopanje na kinoloških prireditvah. Društvo nudi svojim članom tudi vsako drugo potrebno strokovno in materialno pomoč, ki bi bila v interesu društva, njenega članstva in krajev, na območju katerih KD Sežana deluje.

## 6. člen

Glavna dejavnost društva je ukvarjanje in delo s psi in njihovimi vodniki. Svoj namen društvo uresničuje predvsem z naslednjimi nepridobitnimi dejavnostmi:

- spodbujanje razvoja kinologije kot strokovne discipline, ki temelji na dosežkih sodobne kinološke in etnološke znanosti,
- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov društva,
- strokovno usposabljanje vodnikov psov,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- vzgoja in šolanje psov za potrebe članov, na prošnjo pa tudi za nečlane, in sicer šolanje za športne dejavnosti, za spremljanje, reševanje, pomoč invalidom, slepim ali drugače prizadetim osebam,
- spodbujanje aktivnosti za lažje in boljše sobivanje ljudi in živali,
- spodbujanje športnih aktivnosti, kjer sodelujejo ljudje in psi,
- spodbujanje razvoja terapije z živalmi,
- ustvarjanje materialnih pogojev za razvoj kinološke dejavnosti društva,
- skrb za premoženje, za objekte v upravljanju, za vzdrževanje naprav in opreme, rekvizitov in drugo lastnino društva,
- zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah – Enota reševalnih psov,
- dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organov – delovanje Enote reševalnih psov, delo skupine s terapevtskimi psi,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
- spodbujanje in širjenje raziskav ter izobraževanj na področju reševanja in terapije ter aktivnosti z živalmi na vseh ravneh v Sloveniji,
- skrb za razvoj kinoloških dejavnosti za posamezne pasme psov,
- informiranje in svetovanje za javnost, predavanja, prikazi,
- izdaja biltena in drugih strokovnih publikacij,
- priprava in urejanje spletne strani na medmrežju,
- prirejanje strokovnih posvetovanj, okroglih miz, pogovorov, izobraževanj, predavanj, ekskurzij s področja kinologije,
- organizacija mednarodnih, državnih in drugih tekmovanj,
- organizacija seminarjev, predavanj, ekskurzij, izobraževanj in podobno za področje šolanja reševalnih psov,
- organizacija seminarjev, predavanj in tečajev šolanja psov in drugih živali,
- organizacija preizkusov znanja vodnikov in psov,
- organizacija kinoloških prireditev,
- širjenje in propagiranje kinologije v sredstvih javnega obveščanja,
- organizacija predstavitev svoje dejavnosti širši zainteresirani javnosti,
- izdaja strokovnih publikacij,
- organizacija in sodelovanje pri aktivnostih terapije z živalmi,
- skrb za pospeševanje interesov zaščite živali,
- spodbujanje aktivnega preživljanja časa v naravi,
- spodbujanje športnega udejstvovanja s psom,
- dajanje pobude in predlogov za obravnavo in reševanje strokovnih vprašanj s področja kinologije,
- skrb za usposabljanje vodnikov in psov za izvajanje iskanja pogrešanih v ruševinah in na drugih terenih,
- skrb za povezavo z Upravo za zaščito in reševanje, Ministrstvom za obrambo, Gorsko reševalno službo, organi za notranje zadeve in z drugimi reševalnimi organizacijami doma in v tujini,
- spodbujanje sodelovanja z drugimi društvi, ki se ukvarjajo s kinološko dejavnostjo, humanitarno dejavnostjo reševanja ob naravnih in drugih nesrečah ter društvi s podobnimi dejavnostmi,
- pospeševanje dela z mladimi,
- izvajanje drugih nalog, ki so neposredno povezane z namenom in dejavnostmi društva.

## 7. člen

Da bi društvo uresničevalo svoj namen, se lahko ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo, ki ni osnovni namen društva pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določajo ustrezni predpisi.

Predvidene dejavnosti so:

- Druge storitvene in druge nerazvrščene dejavnosti, od tega vzgoja in šolanje psov za potrebe članov, na prošnjo pa tudi za nečlane, in sicer pomoč pri vzgoji, šolanje za urbano okolje in šolanje za športne dejavnosti. V sklopu tega se društvo ukvarja z odpravo strahu pred psom, individualnim programom dela s posamezniki, ki želijo odpraviti strah pred psi in ustrezno predhodno malo šolsko in osnovno izobraževanje psov in njihovih lastnikov/vodnikov.

- Dejavnosti drugih nerazvrščenih dejavnosti, natančneje: subvencioniranje s strani članskih organizacij: sodelovanje, povezovanje in posledično subvencioniranje ERPS preko KZS.

- Društvo lahko organizira kinološke razstave, srečanja in druge športne dejavnosti.

### **82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj**

#### **93.190 Druge športne dejavnosti**

- Društvo lahko organizira izobraževanja in usposabljanja iz kinologije.

### **P 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije**

- Društvo lahko v okviru svojih prireditev pripravi srečelov in druge podobne igre.

### **92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah**

GOSTINSKA DEJAVNOST:

- Društvo lahko opravlja gostinsko dejavnost na prireditvah, ki jih organizira samo ali v sodelovanju z drugimi.

#### **56.104 Začasni gostinski obrati**

#### **56.300 Strežba pijač**

TRGOVINSKA DEJAVNOST:

- Društvo lahko opravlja trgovinsko dejavnost in prodaja razne priložnostne artikle, praviloma z logotipom društva: npr. majice, kape ...

#### **47.990 Druga trgovina na drobno**

#### **47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobaknimi izdelki**

#### **zunaj prodajaln, stojnic in tržnic**

- Društvo lahko nabavlja in prodaja hrano za živali in tehnične pripomočke, potrebne pri šolanju in tekmovanju psov.

#### **47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi**

**Dobiček, ustvarjen s pridobitno dejavnostjo, razporeja upravni odbor z veljavnimi sklepi. Dobiček se porabi za osnovno dejavnost društva (materialnih stroškov, nabava osnovnih sredstev, ki so potrebna za izvajanje programov) oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene s tem statutom.**

## 8. člen

Člani KD Sežana so lahko člani tudi drugih kinoloških organizacij, lahko delujejo tudi v njihovih upravnih in strokovnih organih, kakor tudi v organih Kinološke zveze Slovenije, nikjer pa ne smejo delovati proti interesom KD Sežana.

## III. ČLANSTVO

### 9. člen

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno. Član društva lahko postane vsak slovenski ali tuji državljan, ki izpolni pristopno izjavo, s katero izjavi, da bo spoštoval vse veljavne akte KD Sežana, KZS in FCI ter redno v roku poravnal vse članske obveznosti. O sprejemu odloča upravni odbor. Tuji državljan postane član društva pod enakimi pogoji.

Član društva lahko postane tudi pravna oseba. Pravna oseba pred včlanitvijo izkaže voljo za včlanitev z veljavnim aktom oziroma sklepom pravne osebe. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb. Šteje se, da je oseba postala član društva, ko predloži podpisano pisno izjavo, iz katere je razvidno, da po lastni volji želi postati član društva in sprejema pravila, ki izhajajo iz tega statuta in drugih aktov društva.

Če se v društvo včlani oseba, mlajša od sedem (7) let, ali oseba, ki nima poslovne (opravilne) sposobnosti, pristopno izjavo podpiše njen zakoniti zastopnik, ki bo tudi zastopal mladoletnega člana pri upravljanju društva.

Članstvo se lahko zavrne, če je bila oseba v preteklosti obravnavana zaradi kršitev statuta ali disciplinskega pravilnika društva ali če tako sklenu upravni odbor zaradi suma, da oseba je ali obstaja velika verjetnost, da bo delovala v nasprotju z interesi in cilji društva ali škodovala njegovemu ugledu in dobremu imenu.

Društvo ima lahko tudi častne člane. Naziv častnega člana lahko dobi član društva ali druga oseba, ki ima posebne zasluge s področja dejavnosti društva. Naziv podeljuje občni zbor na predlog upravnega odbora. Častni član, ki ni član KD Sežana, nima pravice voliti in odločati o delu društva.

#### 10. člen

##### **Dolžnosti članov so:**

- da aktivno sodelujejo pri delu in aktivnostih društva,
- da odgovorno in vestno opravljajo naloge in funkcije, za katere so bili izvoljeni ali imenovani,
- da izvršujejo in spoštujejo sprejete sklepe organov društva, kinološke organizacije KZS in FCI,
- da redno in v danih rokih poravnajo članarine za tekoče leto (od 1. januarja do 31. decembra) in druge obveznosti do društva, saj neporavnane finančne obveznosti v tridesetih (30) dneh po njihovi zapadlosti samodejno pomenijo prenehanje članstva,
- da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane društva,
- da spoštujejo statut, pravilnike ter določbe in sklepe organov društva ter KZS in organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- da odgovorno opravljajo naloge, določene z delovnim načrtom društva, njegovih organov upravljanja ali strokovnih organov,
- da pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva,
- da varujejo ugled društva in društveno premoženje ter opuščajo vsakršno ravnanje, ki bi utegnilo škoditi društvu,
- da skrbijo za ugled društva in slovenske kinologije nasploh,
- da delujejo v skladu z normami in zakonom o zaščiti živali,
- da v primeru odkritja kakršnih koli kršitev veljavnih zakonov ali aktov društva le-to nemudoma naznanijo ustreznemu organu društva,
- da dostojno in zgledno predstavlja KD Sežana tudi takrat, kadar niso neposredno v funkciji predstavnika društva.

#### 11. člen

##### **Pravice članov so:**

- da sodelujejo pri delu in aktivnostih društva,
- da so voljeni ali imenovani v upravne ali v strokovne organe društva ali za predstavnike v organe KZS,
- da uživajo vse ugodnosti, ki pripadajo članom društva, in ugodnosti, ki jih nudijo druge kinološke organizacije in sama KZS fizičnim članom oziroma svojim članicam,
- da kot dobri gospodarji pod določenimi pogoji uporabljajo objekte, naprave ali opremo društva v skladu z njihovim namenom,
- da imajo pravico zastopati KD Sežana na kinoloških prireditvah ali drugih prireditvah, če tako določijo pristojni organi društva,
- da imajo pravico do strokovne pomoči pri izobraževanju, vzreji, vzgoji, šolanju in vodenju svojih psov in njihovi zdravstveni zaščiti v skladu s sklepi organov društva,
- da prejmejo priznanja in nagrade za delo v društvu,
- da uživajo druge ugodnosti, ki veljajo za člane KD Sežana na podlagi sklepov organov društva.

#### 12. člen

##### **Članstvo v KD Sežana preneha:**

- z izstopom na lastno željo,
- s prenehanjem plačila zapadlih obveznosti (po 30 dneh),
- z izključitvijo po pravnomočnem sklepu organa društva,
- s smrtjo člana,
- s prenehanjem obstoja pravne osebe,
- zaradi prenehanja delovanja društva.

Postopek v zvezi s sprejemom v članstvo in s prenehanjem članstva vodi in o tem odloča upravni odbor.

Zoper odločitev upravnega odbora je možna pritožba na občni zbor društva v roku 15 dni po prejemu pisnega odpravka sklepa. Vse pisne vloge se pošiljajo predsedniku društva.

Član KD Sežana, kateremu je prenehalo članstvo, ni odvezan do tedaj prevzetih obveznosti in jih mora poravnati društvu najkasneje v petnajstih (15) dneh po prenehanju članstva v KD Sežana.

### 13. člen

#### **Priznanja in nagrade:**

Društvo lahko podeli svojim članom priznanja za uspešno delo v obliki:

- nagrade, pohvale, značke ali plakete,
- predloga za razna občinska, državna, družbena in kinološka priznanja.

## **IV. ORGANI DRUŠTVA, NJIHOVE PRISTOJNOSTI IN MANDAT**

### 14. člen

Upravni organi društva so:

- občni zbor društva,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- disciplinska komisija,
- ter komisije upravnega odbora.

Strokovni organi so: strokovni svet, odbori za organizacijo posebnih aktivnosti ali kinoloških prireditev, ki jih organizira KD Sežana.

### 15. člen

Predsednika KD Sežana in člane upravnega odbora izvoli občni zbor. Prav tako izvoli člane nadzornega odbora in disciplinske komisije ter njihove predsednike. Njihov mandat traja štiri leta in je lahko ponovljiv.

Strokovne organe imenuje upravni odbor. Mandatarji za člane organov društva so praviloma predsedniki teh organov, ki se predhodno imenujejo ali evidentirajo.

Na sejo upravnega odbora se vabi predsednika nadzornega odbora; vse druge predsednike ali posamezne člane strokovnih organov društva pa le takrat, ko je na dnevnem redu tematika, ki zadeva področje njihovega delovanja v društvu.

## **V. UPRAVNI ORGANI DRUŠTVA**

### 16. člen

#### **Občni zbor**

Občni zbor je najvišji upravni organ KD Sežana. Občni zbor sestavljajo vsi člani društva. Redni občni zbor se sklicuje vsako leto do konca meseca februarja.

Občni zbor društva sprejema svoje sklepe z navadno večino članov društva. Občni zbor je sklepčen, če je na zboru prisotnih vsaj polovico članov društva; po polurnem čakanju so sklepi občnega zbora pravnomočni, če je na občnem zboru navzočih vsaj deset (10) članov.

O sklicu občnega zbora društva morajo biti njegovi člani obveščeni vsaj petnajst (15) dni pred sklicem z navedbo datuma, kraja in ure sklica. Za sklic velja pisno obvestilo, ki se pošlje vsem članom društva.

Na občnem zboru se za njegovo delo izvoli 3-člansko delovno predsedstvo, zapisnikar in overitelj, ki sta istočasno člana verifikacijske komisije, za volilni občni zbor pa še 3-članska volilna komisija.

O vodenju občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik delovnega predsedstva in predsednik društva.

### 17. člen

#### **Občni zbor:**

- voli organe občnega zbora in sprejema njegov dnevni red zasedanja,
- sprejema Statut in druge akte društva ter njihove dopolnitve in spremembe,
- voli in razreši predsednika društva oziroma zakonitega zastopnika društva,
- voli člane upravnega in nadzornega odbora in disciplinske komisije ter njihove predsednike,
- obravnava, dopolnjuje in sprejema letne programe dela in letne finančne načrte ter zaključne račune društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in nadzornega odbora,
- po naročilu nadzornega odbora in njegovem predlogu sklepa o zaupnici ali razrešitvi upravnih organov ali njihovih predsednikov,
- sklepa o združevanju ali včlanjevanju v druge kinološke ali druge organizacije,
- podeljuje priznanja ali odlikovanja in imenuje častne člane KD Sežana,
- odloča o izredni omilitvi kazni,

- odloča dokončno o pritožbah članov zoper sklepe ali odločitve upravnih organov društva in o izrednih pravnih sredstvih,
- odloča o pritožbah zoper odločbe disciplinske komisije,
- potrjuje letno poročilo o poslovanju za minulo leto in finančni načrt za tekoče leto,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o statusnem preoblikovanju društva,
- sklepa o prenehanju delovanja društva.

#### 18. člen

Izredno zasedanje občnega zbora KD Sežana sklicuje upravni odbor na zahtevo nadzornega odbora, tretjine članstva KD Sežana ali po sklepu upravnega odbora. Vsi člani morajo prejeti pisno vabilo s predlaganim dnevnim redom in njegovo obrazložitvijo, ki jo poda pobudnik za sklic izrednega občnega zbora.

#### 19. člen

##### **Upravni odbor**

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovnotehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Upravni odbor šteje pet (5) članov skupaj z njegovim predsednikom. Upravni odbor se konstituira na svoji prvi redni seji. Posamezne funkcionarje in druge člane upravnega odbora predlaga v izvolitev njegov predsednik kot mandat.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov članov upravnega odbora, v izredno nujnih primerih se seja upravnega odbora lahko opravi korespondenčno.

Člani upravnega odbora za svoje delo odgovarjajo občnemu zboru. Odgovornost je moralna, materialna ter kazenska in temelji na pravilih pravnega sistema Republike Slovenije.

#### 20. člen

##### **Upravni odbor (pet članov):**

Naloge upravnega odbora so:

- odgovarja in skrbi za uresničitev sklepov občnega zbora,
- voli funkcionarje in za posamezna področja odgovorne člane upravnega odbora,
- imenuje predsednike in člane strokovnih organov, odborov ter komisij,
- pripravlja predloge programov dela in finančnih načrtov za občni zbor,
- pripravlja predloge in poročila o delu,
- predlaga člane v organe društva,
- pripravlja osnutke temeljnih in splošnih aktov,
- pripravlja predlog finančnega načrta in po njegovem sprejetju skrbi za njegovo uresničevanje,
- pripravlja letno poročilo o poslovanju,
- potrjuje letni koledar prireditev društva in skrbi za njegovo uresničevanje,
- upravlja s premoženjem društva,
- vodi posle, ki zadevajo evidenco članov,
- predlaga in imenuje stalne in občasne komisije,
- imenuje podpredsednika, tajnika in blagajnika društva,
- imenuje delegacijo, ki društvo zastopa pri KZS ali pri drugih organizacijah,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o pritožbah zoper sklepe strokovnega organa,
- odloča o porabi sredstev po namenu in finančnem načrtu,
- odloča in sprejema cenik storitev društva, v katerem so določene tudi višina članarine, participacija k strokovnim storitvam, kot so seminarji in tečaji itd.,
- organizira programe izobraževanja in pošilja člane na strokovne kinološke seminarje za pridobitev formalnih kinoloških nazivov,
- odloča o organizaciji kinoloških prireditev,
- odloča o sprejemu v članstvo društva in ugotavlja prenehanje članstva,
- sklicuje občne zборе in po potrebi tudi druge organe društva,
- kooptira manjkajoče člane v organih društva,
- odloča in sklepa o podelitvi priznanj in odlikovanj,
- razpravlja, sklepa in odloča o vseh drugih zadevah v zvezi z organizacijo in delovanjem društva,
- imenuje zastopnike ali predstavnike društva za kinološke prireditve za razne zборе ali zasedanja organov, delegacij ali ekip,

- odloča o ustanovitvi sekcij,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva,
- upravlja s premoženjem društva.

## 21. člen

Upravni odbor lahko za izvajanje določenih nalog imenuje občasne ali redne komisije, ki so mu za svoje delo neposredno odgovorne.

Naloge in število članov teh komisij so v njegovi pristojnosti.

Občasne ali redne komisije so:

- statutarna komisija,
- volilna komisija,
- komisija za šolanje,
- komisija za prireditve,
- komisija za priznanja,
- strokovna komisija.

Vsaka komisija ima tri (3) člane. Predsednika komisije določijo člani komisije med seboj.

Mandatna doba občasnih komisij traja dokler določene naloge, zaradi katerih so bile ustanovljene, niso opravljene, ali s sklepom upravnega odbora, če je le-ta mnenja, da komisije svojih nalog ne opravljajo dobro. Njihove seje so sklepčne, če je navzoča večina članov, sklepe pa sprejemajo z navadno večino navzočih članov.

## 22. člen

**Statutarna komisija** je tričlanska; njene naloge so:

- priprava sprememb statuta,
- priprava drugih upravnih aktov in pravil,
- pomoč drugim komisijam pri sestavi njihovih pravilnikov in poslovnikov.

**Volilna komisija** je tričlanska; njene naloge so:

- vodi volilni postopek,
- najmanj trideset (30) dni pred potekom mandata članov vseh organov razpiše volitve ter opravlja naloge, ki so navedene v poglavju Volitve organov.

**Komisija za prireditve** je tričlanska ali petčlanska; njene naloge so:

- upravnemu odboru predlaga koledar prireditev za naslednje leto,
- pripravi in izvede vse potrjene prireditve društva,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti upravni odbor.

**Komisija za priznanja** je tričlanska; njene naloge so:

- zbira predloge za podelitev društvenih priznanj,
- svoje zaključke da v potrditev upravnemu odboru,
- sestavi pravilnik o priznanjih in ga posreduje v potrditev upravnemu odboru.

**Komisija za šolanje** je tričlanska; njene naloge so:

- organizira izobraževanja (tečaje in seminarje) za člane na področju šolanja psov,
- vodi evidence opravljenih izpitov,
- predlaga pogoje za udeležbo na državnih in mednarodnih tekmovanjih.

## 23. člen

Preklic ali sprememba sklepa upravnega odbora je mogoča z več kot polovico glasov na občnem zboru.

## 24. člen

### **Predsednik KD Sežana**

Društvo zastopa predsednik društva. Predsednik KD Sežana je izvoljen na občnem zboru in je hkrati predsednik upravnega odbora društva. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru društva in upravnemu odboru. Predsednik KD Sežana je edini zakoniti predstavnik in tudi zastopnik KD Sežana, kadar za posamezne zadeve posebej ne pooblasti podpredsednika društva ali drugega člana upravnih organov. Predsednik KD Sežana vodi celotno poslovanje in delo

društva ter je zato tudi v celoti odgovoren tako občnemu zboru, kakor tudi navzven do tretjih oseb in državnih organov. Zato je pri svojem delu samostojen glede realizacije sprejetih programov načrtov in sklepov organov KD Sežana.

#### **Predsednik:**

- sklicuje zasedanja občnega zbora na podlagi sklepov upravnega odbora,
- sklicuje in vodi seje upravnega odbora,
- skrbi za aktivno delo upravnih in strokovnih organov društva, za izvajanje sprejetih sklepov in za odgovorno delo funkcionarjev,
- je odredbodajalec za vsa naročila, katerih plačnik je društvo,
- je prvi podpisnik plačilnih nalogov za vsa sredstva društva,
- je mandatar za funkcionarje in druge člane upravnega odbora društva, predsednike strokovnih organov in predsednike prireditvenih odborov, kakor tudi predlagatelj razrešitev, kadar ti ne delujejo aktivno ali delujejo v nasprotju s sprejetimi sklepi,
- opravlja še vse druge zadeve po lastni presoji in na lastno pobudo, kar pripomore k uspešnemu delu društva, realizaciji programov dela, načrtov in sklepov upravnih, kakor tudi, če je treba, strokovnih organov društva.

#### 25. člen

#### **Nadzorni odbor (tri člani)**

Nadzorni odbor odgovarja občnemu zboru. Nadzira poslovanje društva in njegovih upravnih ter strokovnih organov v celoti, če je le-to skladno z veljavnimi akti in sklepi organov društva, posebej še v njegovem materialno-finančnem poslovanju. V zvezi s tem sprejema sklepe, ki jih morajo upoštevati vsi organi, člani organov in člani društva, sicer lahko predlaga posameznike v disciplinski postopek ali v razrešitev. Občnemu zboru lahko predlaga razrešitev posameznih organov.

Nadzorni odbor KD Sežana obravnava poročilo upravnega odbora z zaključnim računom ter na tej podlagi poroča na letnem občnem zboru. Seje nadzornega odbora sklicuje njegov predsednik, ki vodi zapisnik ter o sprejetih sklepih obvešča prvenstveno upravni odbor in prizadete in še posebej občni zbor KD Sežana.

Nadzorni odbor mora enkrat letno podati poročilo, ali so presežki prihodkov nad odhodki bili porabljeni za delovanje društva skladno z nameni in cilji njegovega delovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti istočasno tudi člani drugih organov, razen strokovnih.

Sklepi nadzornega odbora so veljavni, če zanj glasujeta dva člana nadzornega odbora.

#### 26. člen

#### **Disciplinska komisija (tri člani)**

Disciplinska komisija obravnava disciplinske prestopke članov društva. Disciplinska komisija odgovarja občnemu zboru. O pritožbi na uvedbo disciplinskega postopka na pisni predlog prizadetega odloča upravni ali nadzorni odbor društva. Disciplinski postopki se vodijo po določilih disciplinskega pravilnika. Na sklep disciplinske komisije je možnost pritožbe v osmih (8) dneh na občni zbor KD Sežana, katerega sklep je dokončen.

#### **Disciplinske kršitve so:**

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- nespoštovanje statuta, drugih aktov in sklepov društva,
- nespoštovanje in kršenje strokovnih določil KD Sežana, KZS in FCI,
- nespoštovanje Zakona o zaščiti živali,
- nespoštovanje Pravilnika o zaščiti hišnih živali,
- širjenje neresnice o delovanju društva in o članih društva,
- nespodobno obnašanje na kinoloških prireditvah,
- ukvarjanje s preprodajo psov,
- vsako drugo ravnanje, ki utegne huje prizadeti interese ali ugled društva,
- žaljenje ali klevetanje članov društva,
- povzročanje materialne škode društvu.

O disciplinskih prestopkih odloča na prvi stopnji disciplinska komisija, na drugi stopnji pa skupščina društva. Odločitev skupščine je dokončna.

#### 27. člen.

Disciplinska komisija lahko izreče članom naslednje ukrepe:



- opomin,
- javni opomin,
- izključitev,
- varstveni ukrep.

Natančnejše določbe glede disciplinske odgovornosti ali kazni in poteka disciplinskega postopka ter pritožbenega postopka zoper odločbe disciplinske komisije so opredeljene v disciplinskem pravilniku.

#### 28. člen

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali s temeljnim ali z drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena. Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem ni bilo izkoriščeno pravno sredstvo iz 28. člena.

### VI. VOLITVE ORGANOV DRUŠTVA

#### 29. člen

Volilni postopek vodi občasna volilna komisija, ki je tri (3)-članska. Predsednika volilne komisije izvolijo člani sami na prvi seji.

Volilna komisija razpiše volitve organov društva na uradni spletni strani društva vsaj trideset (30) dni pred iztekom mandata dosedanjim članom organov društva in ob tem pozove vse člane društva, da lahko vsak član kandidira za člana v organe društva.

#### 30. člen

Naloge volilne komisije po razpisu volitev so:

- opravlja kandidacijske postopke pri članih,
- sprejema izjave kandidatov o njihovi kandidaturi,
- pripravi kandidacijske liste,
- opravlja vsa druga dela, ki so potrebna za zakonit in nemoten potek volitev v organe društva.

#### 31. člen

Ob razpisu volitev volilna komisija na uradni spletni strani objavi poziv vsem članom za volitve predsednika društva, člane nadzornega odbora in člane disciplinske komisije.

Status mandatarja pridobi polnoletni član društva, ki ima poravnane obveznosti do društva in pravočasno predloži svoje soglasje in kandidaturo za mandatarja. Kandidat za mandatarja mora svoj pisni program dela za naslednje mandatno obdobje predstaviti na skupščini društva. Volitve se izvedejo po predstavitvi programov vseh kandidatov za mandatarja. V primeru, da v predpisanem roku noben član društva ni vložil kandidature za naslednje mandatno obdobje, se volilni postopek ponovi.

#### 32. člen

Lista kandidatov se oblikuje po abecednem redu. Glasovanje poteka s pomočjo glasovnic ali dvigom rok. Veljavna glasovnica je tista, na kateri je obkrožena številka le pred enim kandidatom posameznega organa. Kandidat za mandatarja, ki pridobi več kot polovico glasov navzočih članov, pridobi status mandatarja.

#### 33. člen

V primeru, da noben kandidat za mandatarja ne pridobi večine glasov vseh navzočih članov društva, se dva (2) kandidata, ki sta dobila največje število glasov, uvrstita v drugi krog volitev, glasovanje pa se ponovi.

#### 34. člen

Mandatar mora takoj po svoji izvolitvi na skupščini predstaviti vse kandidate za člane upravnega odbora. O celotni listi kandidatov po njihovi predstavitvi odloča skupščina z javnim glasovanjem. V primeru neizvolitve celotne liste kandidatov za člane upravnega odbora skupščina na isti seji glasuje o vsakem posameznem kandidatu posebej. Mandatar

kandidata za člana upravnega odbora, ki na skupščini ne pridobi potrebne večine glasov za svojo izvolitev, lahko nadomesti z drugim kandidatom ali pa istega kandidata ponovno predlaga v izvolitev. Po izvolitvi celotnega upravnega odbora mandatar nastopi funkcijo predsednika društva.

#### 35. člen

Člane organov društva voli skupščina za dobo štirih (4) let z možnostjo ponovne izvolitve. Predsednik društva mora sklicati konstitutivne seje vseh upravnih in strokovnih organov društva najpozneje v tridesetih (30) dneh po dnevu konstitutivne seje upravnega odbora, katera pa mora biti sklicana najpozneje petnajst (15) dni po izvolitvi.

#### 36. člen

Volitve članov nadzornega odbora in disciplinske komisije potekajo vzporedno z volitvami predsednika in s potrditvijo upravnega odbora društva ter strokovnih komisij društva.

V nadzorni odbor in v disciplinsko komisijo so izvoljeni tisti kandidati, ki so prejeli največje število glasov navzočih članov.

### **VII. GLASOVANJE O NEZAUPNICI UPRAVNEMU ODBORU IN SKUPŠČINSKIM KOMISIJAM TER ODBOROM**

#### 37. člen

Skupščina ali nadzorni odbor lahko z najmanj polovico glasov vseh svojih članov upravnemu odboru postavi vprašanje nezaupnice, če upravni odbor ne izvaja sklepov skupščine ali ne dosega ciljev iz zastavljenega programa dela.

- Upravnemu odboru nezaupnico lahko izglasuje skupščina.

- Če je nezaupnica izglasovana predsedniku društva, se šteje, da je nezaupnica izglasovana celotnemu upravnemu odboru.

Po prejemu zahteve za glasovanje o nezaupnici skupščina zahtevo z vsemi prilogami pošlje upravnemu odboru v odgovor.

- Upravni odbor lahko v roku petnajst (15) dni po prejemu zahteve za glasovanje o nezaupnici na navedbe v zahtevi pisno odgovori.

- V roku trideset (30) dni po prejemu zahteve za glasovanje o nezaupnici predsednik društva skliče sejo skupščine, kjer se izvede glasovanje o zahtevi za nezaupnico.

#### 38. člen

V primeru izglasovane nezaupnice upravnemu odboru predsednik društva v roku treh (3) dni imenuje volilno komisijo, ki razpiše nadomestne volitve. Do imenovanja novih članov upravnega odbora dosednji člani upravnega odbora opravljajo vse nujne naloge z izvršitvijo, katerih ni mogoče odlašati ali bi jih bilo mogoče odlašati le z nesorazmernimi posledicami.

#### 39. člen

Po enakem postopku je lahko nezaupnica izglasovana tudi posameznemu članu upravnega odbora. V primeru izglasovane nezaupnice posameznemu članu upravnega odbora predsednik društva na sami skupščini predlaga v izvolitev nadomestnega kandidata za člana upravnega odbora.

#### 40. člen

Enak postopek velja tudi v primeru postopka glasovanja o nezaupnici komisijam in odborom.

### **VIII. SPLOŠNI IN STROKOVNI AKTI**

#### 41. člen

Splošni akti društva so:

- statut,

- disciplinski pravilnik,
- pravilniki komisij,
- poslovniki vseh upravnih in strokovnih organov,
- finančni pravilnik.

Akti društva ne smejo biti v nasprotju s statutom društva in usklajeni v roku devet (9) mesecev po registraciji spremembe statuta društva. Strokovni pravilniki predstavljajo sestavni del statuta.

## IX. STROKOVNI ORGANI DRUŠTVA

### 42. člen

#### **Strokovni svet**

Strokovni svet KD Sežana opravlja najzahtevnejša strokovna opravila v nujenju neposredne strokovne pomoči članom društva. Upravnemu odboru predlaga ustanavljanje sekcij po dejavnostih in potrebe po izobraževanju strokovnega kadra. Za uspešno delovanje strokovnega sveta upravni organi KD Sežana zagotavljajo materialne in druge potrebne pogoje.

Odgovornost strokovnega sveta je, da nenehno skrbi za šolanje vodnikov in psov, lahko nadzira pripravo psov za razstave, za potrebno zdravstveno in drugo potrebno zaščito, upoštevajoč veljavna pravila, sklepe in standarde KZS in FCI ter kinološke znanosti.

Predsednik strokovnega sveta je mandatar za vse druge člane strokovnega sveta, sklicuje in vodi seje strokovnega sveta in sodeluje na sejah še drugih strokovnih organov društva. Pri svojem delu mora poznati in upoštevati vsa določila strokovnih pravilnikov KZS in FCI. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru društva.

Člani strokovnega sveta so vsi predsedniki sekcij po dejavnostih.

### 43. člen

#### **Sekcije strokovnega sveta**

Sekcije strokovnega sveta so specializirani strokovni organi po posameznih dejavnostih. Odbor sekcije lahko šteje največ tri (3) člane. Vodi jo njen predsednik, ki za svoje delo odgovarja strokovnemu svetu društva. Na sejah se vodi zapisnik o sprejetih sklepih, ki ga arhivira tudi tajnik strokovnega sveta.

### 44. člen

#### **Prireditveni odbori**

Prireditveni odbori so občasni organi KD Sežana za izvedbo ali organizacijo kinoloških prireditev ali drugih večjih aktivnosti z vnaprej opredeljenimi nalogami. Predsednika in člane imenuje upravni odbor društva. Upravni odbor sprejme tudi program prireditev s finančnim načrtom, ki mora izkazovati in tudi realizirati pozitiven finančni rezultat prireditve, za kar je odgovoren predsednik prireditvenega odbora. Prireditveni odbor za uspešno organizacijo in izvedbo prireditve v svoje delo vključuje člane društva, še posebej strokovnih organov društva in vsa potrebna materialna sredstva društva.

O uspehu prireditve predsednik prireditvenega odbora izdela pisno poročilo za upravni odbor društva, ta pa oceni uspeh prireditve.

### 45. člen

#### **Podpredsednik KD Sežana**

Njegova stalna zadolžitev je skrb in odgovornost za materialno-finančni položaj društva, za zbiranje finančnih sredstev, za potrebne prostore in opremo za strokovno delovanje društva. Za svoje delo odgovarja občnemu zboru, upravnemu odboru in predsedniku društva. Podpredsednik med odsotnostjo predsednika društva opravlja vse naloge in zadolžitve iz predhodnega člena tega statuta, tudi naloge po pooblastilu, če jih predsednik ne bi mogel opravljati ali kadar ga ta za to posebej pooblasti.

### 46. člen

#### **Tajnik KD Sežana**

Opravlja strokovnotehnična in administrativna dela ter skrbi za koordinacijo med organi društva. Izvoli ga občni zbor. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in občnemu zboru. Lahko ima svojega pomočnika ali namestnika. Tajnik vodi zapisnike sej upravnega odbora in sprejete sklepe – povzetke dostavlja članom upravnega

odbora in vsem drugim, na katere se nanašajo. Je odgovoren za pravočasno obveščanje članov in zainteresiranih ter za urejanje spletnih strani društva.

47. člen

### **Blagajnik – knjigovodja**

Blagajnik opravlja celotno finančno poslovanje društva s knjigovodstvom in blagajno po veljavnih predpisih, ki veljajo za finančno poslovanje društev in je za to poslovanje tudi v celoti odgovoren organom društva. V primeru, da v društvu ni strokovnega kadra za opravljanje takih del, lahko upravni odbor sprejme sklep o sklenitvi pogodbe z zunanjim sodelavcem.

48. člen

### **Gospodar**

Gospodar vodi in skrbi za vsa materialna sredstva društva, prostore in za vadbene poligone. Odgovarja za njihovo uporabno stanje, za racionalno in gospodarno uporabo in za njihovo pravočasno nadomestitev. V zvezi s tem vodi vso potrebno evidenco, pripravlja inventuro stanja sredstev, skrbi za izposojno opreme in naprav za člane pod pogoji, ki jih določi upravni odbor. V zvezi z organizacijo kinoloških prireditev skrbi za pripravo in opremo prireditvenega prostora, sicer pa lahko tudi skrbi za materialno opremo ekip in njihov transport, kadar zastopajo društvo na kinoloških prireditvah.

## **X. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA**

49. člen

### **Prihodki društva**

Viri dohodkov so:

- članarina,
- darila, volila,
- dohodek od dejavnosti društva,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- javna sredstva in drugi viri.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

50. člen

### **Način porabe finančnih sredstev**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in z letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Za seje organov društva kakor tudi za opravljanje funkcij, ki predstavljajo normalno pričakovano obremenitev s prostovoljnimi delom, se ne plačuje nikakršnih povračil ali nagrad. Za zelo obsežne delovne naloge, ki so profesionalne narave, pa na predlog organa društva upravni odbor KD Sežana lahko sklepa o podelitvi nagrad. Potni stroški se povrnejo le na podlagi predhodno izdanega in podpisanega potnega naloga z obračunom in kratkim poročilom o uspehu potovanja po cenah veljavnega cenika storitev KD Sežana ali KZS.

Vzrediteljem in vodnikom psov se v okviru za ta namen predvidenih finančnih sredstev lahko za posebej dosežene uspehe podelijo denarne ali druge pomoči, kadar so na kinoloških prireditvah doma ali na tujem uspešno zastopali KD Sežana.

51. člen

KD Sežana sofinancira posebno strokovno izobraževanje svojih članov, ki so v društvu s svojim aktivnim in strokovnim delom že dokazali, da bi bili po uspešno dokončanem izobraževanju pripravljeni in sposobni opravljati strokovne naloge ali funkcije v društvu.

52. člen

## **Finančno poslovanje**

Finančne in materialne listine v skladu s pooblastili podpisujejo predsednik, podpredsednik in blagajnik društva. Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnim predpisi in zakoni na tem področju.

#### 53. člen

#### **Javnost finančnega poslovanja društva**

Vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

Če vpogled v finančno poslovanje društva iz prejšnjega odstavka tega člena pomeni finančno posledico za društvo, je član, ki zahteva tak vpogled, dolžan kriti stroške, nastale s tem.

#### 54. člen

#### **Sponzorstvo**

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Ti so fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah občnega zbora, nimajo pa pravice odločanja. Podrobneje se pravice in dolžnosti sponzorjev opredelijo s pogodbo.

#### 55. člen

#### **Računovodstvo in dokumentacija društva**

KD Sežana vodi poslovne knjige in računovodstvo v skladu z računovodskimi standardi in veljavno zakonodajo na tem področju. Društvo v vsakem poslovnem letu, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo. To poročilo obsega bilanco stanja, izkaz poslovnega izida, potrebna pojasnila k izkazu in poročila o poslovanju društva. Vsi izkazi morajo biti v zakonskem roku oddani ustreznim organom.

Društvo zagotavlja ureditev in hrambo vse poslovne dokumentacije za čas, ki ga določa zakon.

Društvo mora vsako leto ob koncu koledarskega leta popisati vsa stalna in gibljiva sredstva. Upravni odbor društva izda sklep o izvedbi rednega popisa. S sklepom se določi popisno komisijo, ki vsebuje predsednika in dva člana. Komisija sestavi poročilo o popisu, h kateremu se priložijo popisni listi, ki se sestavijo za:

- osnovna sredstva,
- zaloge materiala in blaga,
- terjatve do kupcev in obveznosti do dobaviteljev,
- vrednostne papirje in denarna sredstva v blagajni in banki ter čeke,
- stanje drugih obveznosti in terjatev.

Popisni list podpišejo osebe, ki so opravile popis in odgovorni zastopnik društva.

#### 56. člen

Društvo lahko na podlagi pisne privolitve posameznikov vodi:

- evidenco članstva,
- evidenco plačanih članarin,
- evidenco priznanj, pohval in drugih nagrad,
- evidenco uvrstitev posameznih članov v državnih tekmovanjih idr.

Z osebni podatki iz evidenc v imenu kluba ravna upravni odbor. Upravni odbor mora osebne podatke, zbrane v evidencah, hraniti in obdelovati v skladu z zakonom, ki določa varovanje osebnih podatkov. Predsednik društva je odgovorna oseba za varovanje osebnih podatkov. V skladu s pisnim soglasjem posameznikov lahko klub za potrebe delovanja društva in zvez, v katere je društvo vključeno, izmenjuje tudi z drugimi subjekti.

### **XI. POSEBNE DOLOČBE**

#### 57. člen

Upravni odbor KD Sežana je za nujne in neodložljive primere pooblaščen sprejemati začasne sklepe, ki so v pristojnosti občnega zbora društva. Taki sklepi se lahko nanašajo tudi na kooptiranje članov organov društva, če je to potrebno zaradi kontinuitete dela teh organov. Tako sprejeti sklepi pa veljajo le do prvega zasedanja občnega zbora.

#### 58. člen

Člani KD Sežana, ki so z društvom v sodnem sporu ali v disciplinskem postopku, do pravnomočnosti sklepov ne morejo opravljati dela v društvu kot člani organov, instruktorji, kinološki sodniki; niti ne morejo biti za taka dela voljeni ali imenovani.

## XII. KONČNE DOLOČBE

### 59. člen

KD Sežana preneha delovati:

- če se število polnoletnih članov zniža pod pet (5) in ne morejo več zagotavljati nadaljnega delovanja društva,
- če tako sklene občni zbor društva z dvotretjinsko večino navzočih članov,
- če se spoji z drugimi društvi ali če se pripoji k drugemu društvu,
- s stečajem,
- če mu delovanje prepovejo pristojni državni organi.

O nameravanem prenehanju delovanja KD Sežana je treba predhodno obvestiti vse pristojne državne organe, KZS, občine, na območju katerih deluje ter vse stalne sponzorje društva.

### 60. člen

Ob sprejemu odločitve o prenehanju delovanja društva mora občni zbor sprejeti sklep o prenosu premoženja na pravnega naslednika ter sklep, da se morebitna javna sredstva vrnejo proračunu.

Poročilo o razpolaganju s premoženjem ter njegovo realizacijo skupaj z vračilom javnih sredstev v proračun je dolžan pripraviti in izvršiti predsednik, če tega ni, pa podpredsednik društva.

### 61. člen

Spremembe ali dopolnitve tega statuta lahko predlagajo člani ali organi KD Sežana.

Tolmačenje njegovih določb je v pristojnosti upravnega odbora KD Sežana.

### 62. člen

Ta statut stopi v veljavo z dnem njegovega sprejetja na občnem zboru. Uporabljati se začne, ko pristojni organ ugotovi, da so v skladu z Zakonom o društvih in s pravnim redom Republike Slovenije.

V Sežani, 25. marec 2018

Predsednik KD Sežana  
LJUBO GORUP